

# Activité Ecrire au quotidien A1-A2

---

## 1. Finalités

L'objectif de cette activité est d'apprendre à communiquer à l'écrit en mobilisant des compétences langagières de niveau élémentaire.

## 2. Objectif pédagogique

Acquérir des compétences de communication écrite dans des situations simples de la vie quotidienne.

## 3. Contenu, méthode et support utilisé

Diverses habiletés sont travaillées : compréhension et production écrite, interaction et médiation.

Lecture, compréhension et rédaction de brefs messages de la vie quotidienne (post-it, mémo, messages WhatsApp, invitations, brefs commentaires, cyber cartes, etc.).

Enseignement interactif basé sur la participation active selon une perspective actionnelle (réalisation de tâches), favorisant la prise en main des savoirs et savoir-faire langagiers.

Brochures ou documents divers provenant de l'enseignant-e.

## 4. Informations pratiques

Horaires :

Jeudi 15h30-17h

**Lieux des cours** : les cours ont lieu en présentiel dans les salles de cours des différents bâtiments de l'Université de Genève (<https://www.unige.ch/batiment/service-batiments/sites/>). Toutes les salles sont équipées pour l'enseignement (chaises, tables, matériel audiovisuel, tableaux) et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

## 5. Public cible

Toute personne inscrite aux cours du matin (au niveau A1-A2) et souhaitant découvrir les nouvelles formes de la communication écrite élémentaire.